



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 7 (594)
3 МАРТА
2023 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 02 2023 № 80

Об образовании районного штаба по координации подготовки и проведению сезонных полевых работ в 2023 году на посевных площадях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях своевременной подготовки и организованного проведения в 2023 году сезонных полевых работ на посевных площадях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать районный штаб по координации подготовки и проведению сезонных полевых работ в 2023 году на посевных площадях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, (далее — Оперативный штаб), в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение об Оперативном штабе (Приложение 2).
3. Оперативному штабу (Мазитову А.Р.):
-разработать и утвердить план мероприятий по координации подготовки и проведению сезонных полевых работ в 2023 году на посевных площадях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский;
-обеспечить координацию осуществления оперативных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых работ в 2023 году, реализуемых с участием заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций агропромышленного комплекса муниципального района Челно-Вершинский.
4. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности районного штаба на Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский» (Мазитова А.Р.).
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 07.02.2022 № 67 «Об образовании районного штаба по координации подготовки и проведению весенне-полевых работ в 2022 году на посевных площадях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский».
6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района
Челно-Вершинский

А.С. Широков

Приложение №1
к постановлению Администрации
м.р. Челно-Вершинский
от «20» 02 2023 г. № 80

Состав

районного штаба по координации подготовки и проведению сезонных полевых работ в 2023 году на посевных площадях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский

Князев Валерий Анатольевич – глава муниципального района, руководитель районного штаба

Мазитов Айрат Рафикович – руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский», заместитель руководителя районного штаба

Гура Наталья Дмитриевна – главный экономист МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский», заместитель руководителя группы, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены районного штаба:

Махмутов Рауф Жалилович – заместитель руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию)

Макаров Владимир Васильевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Селзнев Павел Сергеевич – председатель СПК им. Давыдова (по согласованию)

Миронов Иван Васильевич – председатель СПК (колхоз) «Победа» (по согласованию)

Кушов Николай Григорьевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Гарифуллин Гумер Сантович – директор ООО «Урожай» (по согласованию)

Агафонов Александр Иванович – директор ООО «Геотехнологии» (по согласованию)

Куканов Сергей Алексеевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Шувалов Василий Васильевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Чадаев Николай Николаевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Чадаев Дмитрий Николаевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Тухватуллин Ильшат Тялгатович – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Анисифоров Николай Андреевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Иванов Константин Георгиевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

согласованию)

Ильин Владимир Петрович – руководитель обособленного подразделения «Чистовское» ООО Компания «Био-Тон» (по согласованию)

Башкиров Леонид Николаевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Фролов Федор Петрович – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Волков Валентин Петрович – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Анисифоров Павел Николаевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Черняев Сергей Николаевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Чернов Руслан Павлович – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Мазитова Лилия Айратовна – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Мазитова Гузель Айратовна – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Мазитов Фаиль Наильевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Ермолаев Алексей Александрович – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Харитонов Сергей Александрович – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Носов Андрей Михайлович – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Миргородский Сергей Станиславович – руководитель обособленного подразделения «Кутузское» ООО Компания «Био-Тон» (по согласованию)

Кирилов Алексей Николаевич – руководитель обособленного подразделения «Челно-Вершинское» ООО Компания «Био-Тон» (по согласованию)

Корнилов Виктор Петрович – начальник Челно-Вершинской метеостанции М-2 (по согласованию)

Войнов Владимир Николаевич – начальник отдела – руководитель гос. инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Челно-Вершинского района (по согласованию)

Мингулов Рустам Гусманович – начальник ОГИБДД О МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию)

Карсунов Николай Александрович – заведующий сельскохозяйственным отделом редакции районной газеты «Авангард» (по согласованию)

Батманов Петр Леонидович – руководитель Челно-Вершинского отдела филиала ФШУ «Россельхозцентр» (по согласованию)

Медведев Юрий Тимофеевич – главный агроном Челно-Вершинского отдела филиала ФШУ «Россельхозцентр» (по согласованию)

Королев Сергей Александрович – управляющий доп. офиса в с. Суходол Самарского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию)

Аннина Елена Викторовна – руководитель ВСП №6991/0466 ПАО Сбербанк России (по согласованию)

Мельникова Антонина Николаевна – специалист отдела сводных статистических работ Челно-Вершинского района терр. органа Федеральной службы гос. статистики по Самарской области (по согласованию)

Ухтверов Сергей Александрович – глава сельского поселения Челно-Вершинский;

Зайцев Сергей Сергеевич – глава сельского поселения Каменный Брод (по согласованию);

Соколова Людмила Валерьевна – глава сельского поселения Эштебенкино (по согласованию);

Турлачев Михаил Николаевич – глава сельского поселения Сиделькино (по согласованию);

Разукова Татьяна Владимировна – глава сельского поселения Чувашское Урметьево;

Абанькова Елена Андреевна – глава сельского поселения Девлезеркино (по согласованию);

Соловьева Надежда Андреевна – глава сельского поселения Токмакла (по согласованию);

Лукьянов Владимир Дмитриевич – глава сельского поселения Красный Строитель (по согласованию);

Панина Лариса Михайловна – глава сельского поселения Озерки (по согласованию);

Усманов Фазль Ахметбизянович – глава сельского поселения Краснояриха (по согласованию);

Войнов Александр Вениаминович – глава сельского поселения Новое Аделяково (по согласованию).

Приложение №2
к постановлению Администрации
м.р. Челно-Вершинский
от « 20 » 02 2023 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовании районного штаба по координации подготовки и проведению сезонных полевых работ в 2023 году на посевных площадях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. Общие положения

- 1.1. Штаб по координации подготовки и проведению сезонных полевых работ в 2023 году на посевных площадях, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — Оперативный штаб) является координационным органом местного значения, образованным на временной основе в рамках подчинения Областному штабу по координации подготовки и проведения сезонных полевых работ в 2023 году на посевных площадях, расположенных на территории Самарской области (далее — Областной штаб) в целях обеспечения исполнения Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области государственного управления в сфере агропромышленного комплекса (далее — АПК) и продовольственного обеспечения области, а также в соответствии с действующим законодательством координации деятельности органов исполнительной власти с целью обеспечения населения Самарской области продовольственными, производимыми на территории Самарской области.
- 1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, решениями Областного штаба, Уставом муниципального района Чельно-Вершинский, нормативно-правовыми актами Собрания представителей, главы муниципального района, принятыми и изданными в пределах их компетенции, и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Оперативного штаба.

Основной задачей Оперативного штаба является координация действий органов местного самоуправления, сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК муниципального района с целью организованного проведения сезонных полевых работ. Осуществлять исполнение решений принятых на заседаниях Областного штаба. Оперативный штаб вправе приглашать для участия в своих заседаниях представителей сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса муниципального района Чельно-Вершинский и иных заинтересованных лиц.

3. Организация деятельности оперативного штаба.

Оперативный штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов штаба.

Образование, реорганизация и упразднение Оперативного штаба, а также утверждение его персонального состава осуществляется на основании постановления Главы муниципального района Чельно-Вершинский.

Председатель Оперативного штаба:

- осуществляет общее руководство Оперативным штабом;
- определяет повестку дня, дату и место проведения заседания Оперативного штаба;
- дает поручения членам и секретарю Оперативного штаба.

Заместитель председателя Оперативного штаба по поручению председателя Оперативного штаба:

- осуществляет его полномочия;
- замещает в случае его временного отсутствия;

Секретарь Оперативного штаба:

- запрашивает и подготавливает для заседания Оперативного штаба необходимые документы;

- обеспечивает созыв членов Оперативного штаба на заседание Оперативного штаба;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Оперативного штаба;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Оперативным штабом;
- осуществляет обмен оперативной информацией с представителями Областного штаба;
- осуществляет по поручению председателя Оперативного штаба иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Оперативного штаба.

4. Порядок Работы Оперативного штаба.

Заседание оперативного штаба проводится по мере необходимости или по решению Областного штаба. Председательствует на заседаниях председатель Оперативного штаба, либо по его поручению заместитель председателя.

На заседании Оперативного штаба могут присутствовать представители сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций АПК муниципального района Чельно-Вершинский и иные заинтересованные лица.

Вопросы, рассмотренные на заседании Оперативного штаба, принятые по ним решения, а также поручения, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

В случае несогласия с принятым решением член Оперативного штаба вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Оперативного штаба.

Протоколы заседаний Оперативного штаба хранятся в управлении сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Решение Оперативного штаба являются обязательными для исполнения членами Оперативного штаба.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2023 № 81

О присвоении земельным участкам категорий риска при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 21.09.2021 №61, Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в целях организации муниципального земельного контроля, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить земельным участкам категорию умеренного риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный земельный контроль».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района Афанасьеву А.А.

Глава муниципального района Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Чельно-Вершинский
от 20.02.2023 № 81

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков на территории муниципального района Чельно-Вершинский, которым присвоена категория умеренного риска

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, или при его отсутствии адрес местонахождения земельного участка	Категория риска, присвоенная земельному участку	Сведения, на основании которых принято решение об отнесении земельного участка к категории риска	Критерий, на основании которого принято решение об отнесении земельного участка к категории риска
1	63:35:1405002:54	умеренный	Электронный ресурс: публичная кадастровая карта РФ; Информация из Единого Государственного Реестра Недвижимости	п.п. а п.2 Приложения № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
2	63:35:1405002:55	умеренный	Электронный ресурс: публичная кадастровая карта РФ; Информация из Единого Государственного Реестра Недвижимости	п.п. а п.2 Приложения № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2023г. № 83

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 22.12.2021 г. № 706 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 22.12.2021 г. № 706 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы изложив программу в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
муниципального района

А.С. Широков

Лист согласования
к постановлению администрации
муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области о внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 22.12.2021 г. № 706 «Об утверждении муниципальной программы « Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 годы»

Должность	Дата поступления	Роспись	Ф.И.О.
Заместитель главы района – Руководитель управления финансами администрации района			Трофимов Д.Н
Заместитель главы района по правовым вопросам			Сергеева Н.В
Начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации района			Тухвагуллина Н.И
Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом			Афанасьева А.А.
Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли			Ахмисева И.П.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
Утверждено
Постановлением Администрации
Муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
№ 83 от 21.02.2023 г.

Муниципальная программа
"Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области"
на 2022-2024 годы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	"Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2022-2024 годы
Дата принятия решения о разработке Программы	15.10.2021г.
Заказчик Программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Разработчик Программы	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Головной исполнитель Программы	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; Участники муниципальной программы: МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом», Администрации сельских поселений м.р. Челно-Вершинский
Цели и задачи Программы	Цель Программы – создание на территории муниципального района Челно-Вершинский, условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего бизнеса на основе формирования эффективных механизмов его поддержки. Данная цель реализуется в процессе решения конкретных задач по следующим направлениям: 1. Актуализация нормативно-правовой базы в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. Содействие в предоставлении финансовой и имущественной поддержки предпринимательства на территории района; 3. Популяризация предпринимательства (формирование положительного образа предпринимательства, вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе создание новых субъектов МСП).
Сроки и этапы реализации Программы	2022 – 2024 годы
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	Отражены в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы
Перечень подпрограмм Программы	Программой не предусмотрено
Объемы и источники финансирования программных мероприятий	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий настоящей программы в 2022-2024 годах, составляет 170,0 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального района Челно-Вершинский: 2022 год – 50,0 тыс. рублей; 2023 год – 70,0 тыс. рублей; 2024 год – 50,0 тыс. рублей. и ежегодно уточняется по ходу реализации Программы.
Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы	Основными ожидаемыми результатами в сфере малого и среднего предпринимательства к 31 декабря 2024 года должны стать: - повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства; - повышение предпринимательской активности; - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; - повышение грамотности, осведомленности в части ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц – потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства; - популяризация предпринимательской деятельности и ее лучших представителей.
Система организации контроля над ходом реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет заказчик в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации м.р. Челно-Вершинский от 29.10.2013 г. № 921

развития Самарской области на период до 2030 года, а также одним из направлений Стратегии социально-экономического развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период до 2030 года. Актуальность развития малого и среднего предпринимательства обусловлена значимостью данного вида деятельности для повышения экономического потенциала муниципального района Челно-Вершинский, а также для решения проблем социального характера и повышения уровня доходности муниципального бюджета.

В рамках исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в основу Программы заложены основные показатели и индикаторы национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», разработаны мероприятия Программы.

По итогам реализации муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального района в 2019 – 2021 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 22.01.2019 года № 35, в районе достигнута определенная стабильность по основным показателям развития сферы предпринимательской деятельности.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) за 2022 год составило 290 единиц, за 2021 год – 302 единицы, за 2020 год – 259.

Субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляют деятельность в различных отраслях экономики. На 1 января 2022 года количество субъектов малого и среднего бизнеса в муниципальном районе Челно-Вершинский составило 290 ед., 245 ед. из которых индивидуальные предприниматели, 5 ед. малых предприятий, 285 микро предприятий.

Наблюдается стабильный рост поступлений единого налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения. По итогам 2020 года сумма налога составила - 776,9 тыс. руб., за 2021 год – 5148,7 тыс. руб., за 2022 год – 6242,9 тыс. руб.

Однако, несмотря на то, что потенциал малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе оценивается как положительный, существует ряд проблем, сдерживающих его интенсивное развитие, а именно:

несовершенство нормативной правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства;
затрудненный доступ МСП, особенно начинающих, к финансово-кредитным и имущественным ресурсам;

отсутствие системы подготовки квалифицированных кадров для МСП;

низкий уровень социальной ответственности работодателя;
отсутствие реального доступа МСП к механизмам осуществления закупок для муниципальных нужд, а именно:

проблемы с официальным подтверждением статуса МСП;
высокий уровень осведомленности и низкий уровень доверия предпринимателей к закупкам для обеспечения муниципальных нужд.

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить сохранение и усиление положительных тенденций, сформировавшихся по итогам 2019 - 2021 годов, будет способствовать обеспечению благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в районе, увеличению его роли в социально-экономическом развитии муниципального района.

Актуальность разработки программы обусловлена тем, что малое и среднее предпринимательство стало неотъемлемым субъектом рынка, влияющим на дальнейшее развитие экономики муниципального района Челно-Вершинский, решающим проблемы занятости населения, повышения уровня жизни и формирования среднего класса, как основы социально-экономической стабильности общества. Развитие потребительского и обслуживающего сектора экономики является наиболее естественной средой для развития малых и средних предприятий, поэтому в ближайшей перспективе малое и среднее предпринимательство может стать стабильным источником налоговых поступлений. Малое и среднее предпринимательство способно гибко маневрировать всеми имеющимися ресурсами в условиях постоянного изменения рыночной конъюнктуры.

Использование программно-целевого метода управления для решения задач развития и поддержки малого и среднего предпринимательства позволит в комплексе обеспечить полное отражение запланированных мероприятий, обеспечит увязку источников финансирования, эффективное и целевое расходование бюджетных средств, а также будет способствовать осуществлению оперативного контроля за выполнением сроков реализации всех мероприятий.

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить сохранение и усиление положительных тенденций, будет способствовать обеспечению благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства района, увеличению его роли в социально-экономическом развитии.

2. Основные цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации

Целью реализации муниципальной программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Мероприятия муниципальной программы отражают участие муниципалитета в становлении малого и среднего предпринимательства, как значимого сектора экономики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Достижение цели позволит повысить роль малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Для достижения поставленных целей муниципальной программы с учетом объективных потребностей малого и среднего предпринимательства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

актуализация нормативно-правовой базы в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
содействие в предоставлении финансовой и имущественной поддержки предпринимательства на территории района;

популяризация предпринимательства (формирование положительного образа предпринимательства, вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе создание новых субъектов МСП).
Муниципальная программа реализуется с 2022 по 2024 годы в один этап.

3. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Результативность мероприятий данной Программы будет оцениваться при помощи целевых индикаторов (показателей).

Значения целевых индикаторов и показателей Программы зависят от характера действия внешних факторов за рассматриваемый период, объема финансирования, планируемых к поступлению из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Учитывая долгосрочный характер Программы, а также значительный дефицит бюджетных средств, целевые индикаторы будут уточняться по мере необходимости и корректироваться с учетом хода ее реализации в текущем году и плана программных мероприятий на новый финансовый год с указанием сроков их выполнения и объемов финансирования.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов (показателей) в целом за период реализации Программы, в том числе с разбивкой по годам, представлены в Приложении 1 к Программе.

4. Перечень программных мероприятий программы

Перечень программных мероприятий, осуществляемых в соответствии с целью и задачами, изложен в Приложении 2 к Программе.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа

Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский является одним из направлений Стратегии социально-экономического

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Разрабатываемая Программа рассчитана на три года (с 2022 по 2024 год), с возможной трансформацией непосредственно в ходе ее реализации, а также с учетом ее продолжения (продления) в последующие годы.

Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на соответствующий финансовый год. Расходы на проведение мероприятий в 2022 - 2024 годах уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.

Общая сумма финансирования реализации мероприятий Программы составляет 170,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2022 год - 50,0 тыс. рублей;
2023 год - 70,0 тыс. рублей;
2024 год - 50,0 тыс. рублей.

6. Механизм реализации программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется Администрацией муниципального района Челно-Вершинский.

Реализация мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, осуществляется в форме безвозмездных перечислений.

Исполнители несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование выделяемых на их реализацию финансовых средств.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на следующих основных принципах:

- 1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства;
2) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в соответствующих программах;

3) открытость процедур оказания поддержки.
Право на предоставление поддержки в рамках данной Программы, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность которых не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский.

Контроль за реализацией Программы осуществляет разработчик Программы - Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Контроль хода реализации Программы осуществляется в соответствии с положениями раздела 5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации м.р. Челно-Вершинский от 29.10.2013 г. № 921, в актуальной редакции.

7. Оценка социально-экономической эффективности реализации программы

Мероприятия муниципальной программы будут являться основными мерами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

Оценка эффективности реализации Программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов.

Оценка эффективности реализации Программ осуществляется главным исполнителем Программы по годам в течение всего срока реализации Программы.

Для оценки эффективности реализации Программ применяются целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы, указанные в паспорте Программы.

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются степень достижения целевых индикаторов и показателей, установленных Программой, а также степень достижения показателей эффективности, установленных Методикой оценки эффективности реализации Программы, утвержденной в Программе. Результаты достижения целевых индикаторов Программ должны быть представлены по форме, представленной в таблице.

Table with 6 columns: N п/п, Наименование индикатора, Ед. измерения, Значения целевых индикаторов (Планоые значения по Программе, Фактически достигнутые значения), Степень достижения целевых индикаторов, % (Источники информации для оценки целевых индикаторов Программы)

Главной исполнитель Программы представляет информацию об оценке эффективности реализации Программы в составе пояснительной записки к отчету об исполнении Программы.

В процессе проведения оценки эффективности реализации Программы осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами, содержащимися в паспорте Программы.

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя (индикатора), Значение показателя (по плану) по годам (2022, 2023, 2024)

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы

Распределение средств по мероприятиям муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы

Table with 7 columns: № п/п, Наименование дела, задачи, мероприятия, Исполнитель мероприятия, Средств, руб., 2022, 2023, 2024, Итого

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22»_02_2023 г. № 84

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.03.2011 № 212 «О комиссии по субсидированию сельскохозяйственного производства муниципального района Челно-Вершинский»

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района «О комиссии по субсидированию сельскохозяйственного производства муниципального района Челно-Вершинский» от 21.03.2011 № 212:

Приложение № 1 к постановлению «Состав комиссии по субсидированию сельскохозяйственного производства муниципального района Челно-Вершинский» изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по субсидированию сельскохозяйственного производства муниципального района Челно-Вершинский

Махмутов Рауф Жалилович – заместитель руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства», председатель комиссии (по согласованию);

Селезнева Юлия Геннадьевна – начальник отдела кадров МКУ «Управления сельского хозяйства», секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Ахмисева Ирина Петровна – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский;

Гура Наталья Дмитриевна – главный экономист МКУ «Управление сельского хозяйства» (по согласованию);

Захарова Светлана Миркаримовна – юриконсульт МКУ «Управление сельского хозяйства» (по согласованию);

- 2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района Челно-Вершинский

А.С. Широков

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 февраля 2023 года №37

О внесении изменения в постановление от 02.04. 2013 года №21 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 02.04. 2013 года №21 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения
Челно-Вершины от 21.02.2023 года №37

Перечень информации
о деятельности администрации сельского поселения Челно-Вершины,
размещаемой на официальном сайте в сети Интернет

№ п/п	Перечень информации	Сроки обновления и периодичность размещения информации	Ответственный за предоставление
1	2	3	4
1. Общая информация о деятельности администрации сельского поселения Челно-Вершины (далее - администрация)			
1.1	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес, электронной	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист Мурзякова Л.М
1.2	Сведения о полномочиях администрации, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	Ведущий специалист Мурзякова Л.М
1.3	Сведения о руководителе и должностных лицах администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист Мурзякова Л.М
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующим, а также сведения о государственной	Не позднее 5 рабочих дней с момента подписания нормативного правового акта	Ведущий специалист Захарушкина Т.А
2.2	регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных на Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района	В соответствии с Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения	Ведущий специалист Захарушкина Т.А

2.3	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Начальник отдела- главный бухгалтер Куклова С.В.
2.4	Административные регламенты стандарты муниципальных услуг	В соответствии с федеральным законодательством	Ведущий специалист Малинина Е.А., ведущий специалист Захарушкина Т.А.
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист Захарушкина Т.А
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист Захарушкина Т.А
3. Информация о текущей деятельности администрации			
3.1	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист Малинина Е.А.
3.2	Информация о состоянии защиты населения и территорий муниципального района от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и	В соответствии с федеральным	Заместитель Главы Галеев Р.Я.
3.3	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист Мурзякова Л.М
4. Статистическая информация о деятельности администрации			
4.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности,	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела - главный бухгалтер Куклова С.В.
4.2	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист Малинина Е.А.
5. Информация о кадровом обеспечении администрации			
5.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист Мурзякова Л.М
5.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации	В течение 5 рабочих дней после появления вакантной должности	Ведущий специалист Мурзякова Л.М

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист I категории Мурзякова Л.М
5.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации	Условия конкурса размещаются не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса. Результаты конкурса - в течение 10 рабочих дней после проведения конкурса	Ведущий специалист Мурзякова Л.М
5.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист Мурзякова Л.М
5.6	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист Мурзякова Л.М

6. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист Мурзякова Л.М
6.2	Фамилия, имя и отчество руководителя или иного должностного лица администрации, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Ведущий специалист Мурзякова Л.М.
6.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Ведущий специалист Мурзякова Л.М.

7. Иная информация о деятельности администрации с учетом требований законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области

7.1	Размещение информации в соответствии с требованиями законодательства РФ, законодательством Самарской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист I категории Мурзякова Л.М.
-----	--	---------------------------------------	--

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 г. № 89

О создании на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сектора пользовательского сопровождения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района Челно-Вершинский, с целью организации консультационной и организационно-технической поддержки получателей государственных и муниципальных услуг, а также повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сектор пользовательского сопровождения, обеспечивающий выполнение функций по консультационной и организационно-технической поддержке заявителей с 27.02.2023 года.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Широкова А.С.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете « Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Присяжные заседатели

Согласно Федеральному закону "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право участвовать в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами первой инстанции подсудных им уголовных дел с участием присяжных заседателей.

Списки кандидатов в присяжные заседатели составляются органами местного самоуправления на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы", путем случайной выборки установленного числа граждан. При этом из числа отобранных граждан исключаются лица, которые не могут быть присяжными заседателями в соответствии с ч. 2 ст. 3 указанного Федерального закона.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский в 2023 году формирует список кандидатов в присяжные заседатели Самарской области для Центрального окружного военного суда и Самарского гарнизонного военного суда на 2023 - 2027 годы. В связи с этим граждане, проживающие на территории района, в количестве 20 человек будут включены в списки присяжных заседателей, о чем будут извещены дополнительно. В течение двух недель гражданам, внесенным в списки, представляется возможность ознакомиться с указанными списками и направить обоснованное письменное заявление об исключении граждан из списков кандидатов в присяжные заседатели либо об исправлении в них неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели по адресу, указанному в письменных уведомлениях.

Участие граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели, в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей является их гражданским долгом.

Заместитель главы муниципального района
Челно-Вершинский

Н.В.Сергеева

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2023 года № 92

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 26.10.2021 г. № 576 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2022 – 2024 годы »

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 24.11.1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в соответствии с постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 29.10.2013 N 921 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации», в целях реализации приоритетных направлений в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 26.10.2021 г. № 576 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2022 – 2024 годы»;

приложение к постановлению «Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2022 – 2024 годы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 28 февраля 2023 года № 92

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие туризма на территории муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области на период 2022 – 2024 годы»
(далее – Программа)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2022-2024 годы»
Разработчик Программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Цель Программы	Развитие сферы туризма в Челно-Вершинском Самарской области (далее – Челно-Вершинский район), удовлетворившей потребности граждан в туристских услугах, и формирование положительного туристского имиджа Челно-Вершинского района
Задачи Программы	Содействие увеличению потока въездного туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе с помощью проведения активной информационной политики, направленной на формирование положительного имиджа Челно-Вершинского района как территории благоприятной для развития туризма; развитие событийного туризма на территории Челно-Вершинский района
Целевые показатели эффективности реализации Программы	Общий объем туристического потока в Челно-Вершинском районе. Количество мероприятий, проведенных в районе для туристов (слетов, соревнований, ярмарок, фестивалей).
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский составляет – 110 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 г. – 50 000,0 тыс. рублей; 2023 г. – 10, 00 2024 г. – 50 000,0 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Программы	Проведение на территории Челно-Вершинского района областных и региональных туристских событийных мероприятий; увеличение объема услуг, оказываемых в сфере туризма; увеличение объема налоговых и иных платежей от сферы туризма в бюджеты всех уровней; повышение рентабельности сопряженных с туризмом отраслей экономики (торговля, общественное питание, транспорт)
Контроль над исполнением Программы	Контроль исполнения Программы осуществляет разработчик в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, из формирования и реализации, утвержденном постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921

1. Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно - целевым методом.

Сегодня туристский бизнес является динамичной и доходной отраслью с высоким потенциалом роста. Территория, на которой есть популярные туристические направления, процветает экономически и находится в более выгодном положении по сравнению с территориями, имеющими неразвитую туристическую инфраструктуру.

Челно-Вершинский район располагает значительным природным и культурно-историческим потенциалом для развития различных видов внутреннего туризма. На его территории располагается 6 памятников природы регионального значения это «Барский родник»; «Дубрава водоохранная»; «Калиновский ельник»; «Лесной колок Яндык»; «Родник Студеный ключ»; «Урочище Данилин пчельник».

В Челно-Вершинском районе имеется 3 святых источника: Родник, освещенный в честь святого Панталеямона с. Девлезеркино; Богородский родник на горе Маяк с. Сиделькино; Родник Казанской Божьей Матери» с. Сиделькино.

Наличие в районе памятников природы, истории, объектов культурного наследия федерального значения, религиозных объектов, а также значительного культурно-рекреационного потенциала создает благоприятные предпосылки для развития туризма.

С учетом комплексности туристской отрасли для ее эффективного функционирования и стабильного развития необходима регулярная методическая и аналитическая поддержка субъектов отрасли, капитальные вложения в поддержание и улучшение инфраструктуры туризма и маркетинговая деятельность по продвижению туристского продукта в Челно-Вершинском районе.

Анализ факторов, таких как географическое положение, транспортная инфраструктура, природные ресурсы и экологические условия, инфраструктура рынка и информационное пространство выявляет сильные и слабые стороны развития туризма в районе.

Для роста въездных туристских потоков необходима четко сформированная система взаимодействия между вовлеченными в процесс образования туристского предложения отраслями.

Формирование туристической системы интересно и государству, и населению, так как, реализуя настоящую задачу, оно тем самым усиливает конкурентные преимущества создаваемого туристского продукта, обеспечивает географическую концентрацию компаний и занятость населения, увеличивая туристский въездной поток, и, следовательно, поступления в бюджеты всех уровней.

2. Основные цель и задачи Программы, сроки ее реализации

Основная цель настоящей Программы – развитие сферы туризма в Челно-Вершинском районе, удовлетворяющей потребности граждан в туристских услугах, и формирование благоприятного туристского имиджа Челно-Вершинского района.

Для достижения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:
- содействие увеличению потока въездного туризма на территорию муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области, в том числе, с помощью проведения активной информационной политики, направленной на формирование положительного имиджа Челно-Вершинского района как территории, благоприятной для развития туризма;
- развитие событийного туризма на территории Челно-Вершинского района.
Сроки реализации Программы: 2022-2024 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы характеризуются целевыми индикаторами (показателями), представленными в таблице 1.

Целевые индикаторы (показатели) Программы характеризуют степень реализации поставленных в Программе задач.

Таблица 1.

Целевые индикаторы (показатели) реализации Программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) по годам		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
Общий объем туристического потока в Челно-Вершинском районе.	тыс. чел.	1,3	1,5	2
Количество мероприятий, проведенных в районе для туристов (слетов, соревнований, ярмарок, фестивалей)	сл.	11	13	15

4. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий к настоящей Программе содержится в приложении 1.

Перечень программных мероприятий состоит из следующих разделов:

Раздел 1. «Содействие увеличению потока въездного туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе с помощью проведения активной информационной политики, направленной на формирование положительного имиджа Челно-Вершинского района как территории, благоприятной для развития туризма».

Социально-экономический эффект, получаемый в результате развития внутреннего и въездного туризма:

- внутренний и въездной туризм создает рабочие места в секторе туризма и в смежных с ним отраслях;
- стимулирует развитие внутренних отраслей: гостинично-туристского, транспортного и ресторанного бизнеса, экскурсионно-информационных служб, туристско-развлекательных, спортивно-оздоровительных комплексов;
- способствует притоку в Челно-Вершинский район дополнительных денежных средств;
- стимулирует инвестиции в местную туристскую индустрию, способствуя увеличению налогооблагаемой базы и доходов бюджета;
- стимулирует модернизацию местных инфраструктур транспорта, связи и других базовых систем;
- способствует сохранению и восстановлению историко-культурного и природного наследия Челно-Вершинского района;
- стимулирует возрождение и развитие традиционных народных промыслов и ремесел, изготовление сувенирной продукции.

В настоящее время на территории Челно-Вершинского района сформировано единое туристское информационное пространство, которое содействует объединению туристской отрасли и продвижению туристских продуктов и услуг, а также играет важную роль в увеличении въездного и внутреннего туристического потока. Все эти достижения важно сохранить и развивать.

Раздел 2. «Развитие событийного туризма на территории Челно-Вершинского района».

На территории Челно-Вершинского района проводятся такие праздники как: «Проводы русской зимы»; «Русская берёзка», праздник приуроченный к православной Троице; областной татарский национальный праздник «Сабантуй»; районный праздник «Челно-Вершинские зори», посвящен празднованию Дня молодежи России; межмуниципальный фестиваль эстрадной песни «Золотой шлягер»; Военно-спортивный фестиваль; открытый районный туристический слёт «День здоровья»; экстремальные гонки на автоматотехнике, посвящённые Дню защитника Отечества; конно-спортивные праздники.

Событийные мероприятия, собирают более 1 тыс. зрителей, которые вызывают интерес у туристов и оказывают существенное влияние на развитие внутреннего туризма.

Реализация мероприятий данного раздела Программы позволит увеличить туристскую привлекательность Челно-Вершинского района и вывести его на более высокий уровень социально-экономического развития.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Использование бюджетных средств является необходимым условием содействия развитию туристско-рекреационного кластера в Челно-Вершинском районе. Запланированные в Программе бюджетные средства направляются на повышение инвестиционной привлекательности Челно-Вершинского района и создание туристского бренда территории.

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета, необходимый для реализации системы программных мероприятий, составляет 110 000,0 тыс. рублей, из них:

- в 2022 году – 50 000,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 10,00 тыс. рублей
- в 2024 году – 50 000,0 тыс. рублей.

6. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется: МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

Исполнитель программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о ходе реализации Программы за отчетный год и направляет ее в Администрацию муниципального района Челно-Вершинский для подготовки оценки ее реализации с учетом результативности мероприятий Программы и достижения целевых индикаторов.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального района Челно-Вершинский.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 1
к Программе «Развитие туризма
на территории муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
на 2022-2024 годы»

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 22.02.2023 г. №85

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области на период 2022-2024 годы»

«П. 1.9. МАУ ЦКР имеет следующие структурные подразделения, не являющиеся
юридическими лицами и действующими на основании настоящего Устава:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб.			Исполнитель
		2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Раздел 1. Содействие увеличению потока выездного туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе с помощью проведения активной информационной политики, направленной на формирование положительного имиджа Челно-Вершинского района как территории, благоприятной для развития туризма.					
1		3	4	5	7
1.1	Организация и проведение мероприятий по вопросам развития туризма с целью продвижения районного туристского продукта (семинары, выставки, конференции, круглые столы, форумы, пресс-туры, мероприятия по обмену опытом)	5,0	0,00	5,0	МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
1.2	Разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции с символикой Челно-Вершинского района	15	0,00	15	МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
1.3	Разработка и издание туристско-информационных буклетов	10,0	0,00	10,0	МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
1.4	Размещение информации о туристических ресурсах района в СМИ	0,00	10,00	0,00	МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
1.5	Изготовление и установка мемориальных досок и табличек на объектах туристического показа	0,00	0,00	0,00	МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
1.6	Капитальное (строительство, ремонт) достояние объектов туристического показа	10	0,00	10	МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
1.7	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации туристических кадров (участие в обучающих семинарах, научно - практических конференциях и других мероприятиях)	1,0	0,00	1,0	МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
1.8	Укрепление материальной базы туризма, приобретение снаряжения и оборудования	9,0	0,00	9,0	АНО Центр туризма
Итого по разделу 1		50,0	10,00	50,0	
Раздел 2. Развитие событийного туризма на территории Челно-Вершинского района					
2.1	Проведение и содействие в организации культурно-исторических, этнографических и иных туристских событийных мероприятий и фестивалей на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (этно-исторический фестиваль «Северные замки»)	0,00	0,00	0,00	МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
	Проведение национальных праздников «Русская берёзка», «Акапуэй», «Сабантуй», праздник в мордовском селе.	0,00	0,00	0,00	МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
	Проведение военно-спортивного фестиваля; открытого районного туристического слета «День здоровья»; конно-спортивных праздников.	0,00	0,00	0,00	МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
Итого по разделу 2		0,00	0,00	0,00	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		50,0	10,00	50,0	

№	Наименование	Индекс	Фактический адрес
1.	Челно-Вершинский районный Дом культуры	446840	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.15
2.	Красно-Строительский сельский Дом культуры (Красно-Строительский СДК)	446842	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Красный Строитель, ул. Первомайская, д.1 «А»
3.	Кротовский сельский клуб (Кротовский СК)	446844	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Кротовка, ул. Центральная, д.3
4.	Чистовский сельский Дом культуры (Чистовский СДК)	446844	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чистовка, ул. Школьная, д.75
5.	Советско-Нурлатский сельский клуб (Советско-Нурлатский СК)	446846	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Советский Нурлат, ул. Молодежная, д.1
6.	Красноярхинский сельский клуб (Красноярхинский СК)	446846	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояриха, ул. Центральная, д.10
7.	Озёрский сельский Дом культуры (Озёрский СДК)	446848	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Озёрки, ул. Школьная, д.1
8.	Шламский сельский Дом культуры (Шламский СДК)	446849	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Шламка, ул. Центральная, д.66
9.	Ново-Аделяковский сельский Дом культуры (Ново-Аделяковский СДК)	446850	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озёрная, д.16
1.	Сиделькинский сельский Дом культуры (Сиделькинский СДК)	446851	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, д.25
2.	Старо-Аделяковский сельский Дом культуры (Старо-Аделяковский СДК)	446852	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Аделяково, ул. Русская, д.3
3.	Ново-Эштебенькинский сельский клуб (Ново-Эштебенькинский СК)	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Эштебенькино, ул. Нагорная, д.1 «Б»
4.	Чув-Эштебенькинский сельский Дом культуры Чув-Эштебенькинский СДК)	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Эштебенькино, ул. Советская, д.1
5.	Старо-Эштебенькинский сельский Дом культуры (Старо-Эштебенькинский СДК)	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Школьная, д.6 «Б»
6.	Каменно-Бродский сельский Дом культуры (Каменно-Бродский СДК)	446855	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Каменный Брод, ул. Советская, д.32
7.	Девлезеркинский сельский Дом культуры (Девлезеркинский СДК)	446858	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул. Советская, д.9 «А»
8.	Чувашско-Урметьевский сельский Дом культуры (Чувашско-Урметьевский СДК)	446859	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д.38
9.	Мало-Девлезеркинский сельский Дом культуры (Мало-Девлезеркинский СДК)	446860	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Малое Девлезеркино, ул. Школьная, д.1 «А»
10.	Токмаклинский сельский Дом культуры (Токмаклинский СДК)	446861	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д.7
11.	Челно-Вершинская Межпоселенческая общедоступная библиотека	446840	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.20
12.	Челно-Вершинская Межпоселенческая детская библиотека	446840	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.20
13.	Девлезеркинская сельская библиотека	446858	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул. Советская, д.9 «А»

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.02.2023 г. №85

О внесении изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 23.05.2017 № 307 «О создании Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 23.05.2017 № 307 «О создании Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» в приложении № 1 «Устав Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» изложить пункт 1.9 в новой редакции (прилагается).

2. Исполняющей обязанности директора МАУ ЦКР Богатовой А.Н. обеспечить регистрацию изменений в Устав Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности
главы муниципального района
Челно-Вершинский

А.С. Широков

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.	Красно Строительская сельская библиотека	446842	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Красно Строитель, ул. 1 м/р, д. 7 «А»
2.	Красноярхинская сельская библиотека	446846	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояриха, ул. Центральная, д.10
3.	Ново Аделяковская сельская библиотека	446850	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озёрная, д.14
4.	Сиделькинская сельская библиотека	446851	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, д.25
5.	Старо Эштебенькинская сельская библиотека	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Школьная, д.6Б
6.	Токмаклинская сельская библиотека	446861	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д.7
7.	Чувашско Эштебенькинская сельская библиотека	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Эштебенькино, ул. Советская, д.1
8.	Чувашско Урметьевская сельская библиотека	446859	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д.38
9.	Озерская сельская библиотека	446848	Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Озерки, ул. Школьная, д.1
10.	Ново Эштебенькинская сельская библиотека	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Эштебенькино, ул. Нагорная, д.1 «Б»
11.	Каменно Бродская сельская библиотека	446855	Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Каменный Брод, ул. Советская, д.32
12.	Краеведческий музей	446840	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 35

Приложение
к постановлению администрации района
от 02.03.2023 г. № 96

РАСЧЁТ ПЛАТЫ ЗА ПУБЛИЧНЫЙ СЕРВИТУТ
Размер платы за публичный сервитут исчисляется по формуле:

$P_{п} = \text{СУ КСТх Ссерв. Х } 0,01\%$, где:
Pп - размер платы за публичный сервитут, руб. в год;
СУ КСТ (средний уровень кадастровой стоимости земельного участка) = 311,94 руб.,
утвержден приказом Министерства имущественных отношений Самарской области № 2181 от 25.11.2022

Ссерв (площадь публичного сервитута) = 257 кв.м.
0,01 - плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обременённого правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка (ст.39.46 Земельного кодекса Российской Федерации),%

$P_{п} = 311,94 \times 257 \times 0,01\% = 8,02$ (руб.)

Размер платы за публичный сервитут в год составляет 8,02 руб. (Восемь рублей 2 копейки).

Размер платы за публичный сервитут за 49 лет (весь срок сервитута) составляет 392,98 руб. (Триста девяносто два рубля 98 копеек).

Банковские реквизиты для оплаты:

Получатель платежа: УФК по Самарской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области), счет получателя средств № 0310064300000014200, ИНН 6385002260, КПП 638501001, КБК 747 111 050 13 05 0000 120, ОКТМО 36 646 432. Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ // УФК по Самарской области г. Самара, БИК 013601205, счет банка получателя № 40102810545370000036.

Наименование платежа: плата за публичный сервитут.

Руководитель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации района

А.А.Афанасьева

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
В.А. Князькин
« » 2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, включенных в «Перечень имущества (в т.ч. земельных участков) муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, используемого в целях предоставления их во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

с. Челно-Вершины 2023

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2023 г. № 96

Об установлении публичного
сервитута

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 г. № 1237-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», рассмотрев предоставленные документы, ходатайство об установлении публичного сервитута Самарского производственного отделения филиала публичного акционерного общества «Россети Волга»-«Самарские распределительные сети», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута и установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в целях размещения объекта электросетевого хозяйства: «ЛЭП-0,4 кВ от существующей опоры № 200/1 ВЛ-0,4 кВ от КТП 10/0,4 кВ ЧВ-105/250 до границ участка заявителя в Челно-Вершинском районе Самарской области (ООО «ЖЭК»)» общей площадью 257,00 кв.м.

2. Определить владельцем публичного сервитута публичное акционерное общество «Россети Волга» (ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977).

3. Установить срок публичного сервитута на 49 (сорок девять) лет и считать установленным со дня внесения сведений о нём в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Установить плату за публичный сервитут в размере, определенном в соответствии пунктами 3 и 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Обладателю публичного сервитута ПАО «Россети Волга» в установленном законом порядке обеспечить:

5.1. внесение платы за публичный сервитут единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления в сумме и по платёжным реквизитам, указанным в приложении к настоящему постановлению;

5.2. после прекращения действия публичного сервитута привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешённого использования.

6. Обладателю публичного сервитута ПАО «Россети Волга» вправе:

6.1. в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

6.2. до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации района: челно-вершины.рф и опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
Общие положения.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со ст. 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией, необходимо руководствоваться указанными нормативно-правовыми актами.

1.1. Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Челно-Вершинский объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, включенных в «Перечень имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, используемого в целях предоставления их во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» с кадастровым номером 63:35:0303001:284, государственная собственность на который не разграничена, в электронной форме.

1.2. Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ.

1.3. Настоящий аукцион проводится на основании Постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22 февраля 2023 г. № 87.

1.4. Организатором аукциона выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Почтовый адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская, дом 12, тел. 8(846-51) 2-14-75., сайт <http://челно-вершины.рф>, официальный сайт РФ - <http://www.torgi.gov.ru>, адрес электронной почты kumi.chv@mail.ru, тел. 8(846-51) 2-14-75.

1.5. Оператором электронной площадки является Единая электронная торговая площадка - ЕЭТП <https://www.roseltorg.ru/>
Адрес сайта: <https://178fz.roseltorg.ru>

Предмет аукциона в электронной форме: право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы.

1.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту- Организатор аукциона) организует, а АО «Единая электронная торговая площадка» (далее по тексту- Оператор аукциона) проводит торги в форме аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Сведения об объекте, предмете и условиях аукциона в электронной форме настоящей Документации. Информация о проведении аукциона подлежит опубликованию на официальном сайте торгов в сети "Интернет" по адресу www.torgi.gov.ru, на электронной площадке <https://178fz.roseltorg.ru> и на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – челно-вершины.рф.

1.7. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – заявки на участие в аукционе в электронной форме принимаются круглосуточно: <https://178fz.roseltorg.ru>

Дата и время начала приема заявок: 03 марта 2023 года в 10 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок: 29 марта 2023 года в 17 часов 00 минут.

Дата и время рассмотрения заявок: 30 марта 2023 года.

1.9. Осмотр земельного участка заинтересованными лицами на местности производится самостоятельно. Информацию о местоположении земельного участка можно получить по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская, дом 12А, кабинет № 202.

II. Сведения об объекте, предмете и условиях аукциона в электронной форме

Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1:

Наименование Объекта (лота) аукциона: аренда земельного участка из категории земель населенных пунктов, являющегося государственной собственностью на который не разграничена, кадастровый номер 63:35:0804002:102, площадь – 800 кв. м.,

Назначение: Для размещения промышленных объектов.

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Российская Федерация, Самарская область, Челно-Вершинский район, в северной части кадастрового квартала 63:35:0804002.

Сведения о правообладателе Объекта (лота) аукциона: земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности, включен в «Перечень имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, используемого в целях предоставления их во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства».

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (приложение №1)

Ограничения (обременения) права на Объект (лота) аукциона: не зарегистрированы.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 94800,00 рублей, (Девяносто четыре тысячи восемьсот рублей) 00 копеек в год.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), и составляет - 2844,00 (две тысячи восемьсот сорок четыре рубля 00 копеек).

Срок действия договора: 5 (пять) лет.

Целевое назначение: Для размещения промышленных объектов.

Информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» межрайгаз Сергиевск газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений- 25,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 0,0 м.
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как соотношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади – не регламентируется;
- минимальный размер земельного участка-600 кв.м.;
- максимальный размер земельного участка не регламентируется;
- вид кода разрешенного использования 4.9.1.1 «Заправка транспортных средств»;
- регламент использования придорожных полос автомобильных дорог: объекты дорожного сервиса.

III. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона в электронной форме может быть любое юридическое или физическое лицо, включенное в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

3.2. Участники аукциона в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостаточных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в документация об аукционе;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя аукциона - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем аукциона в соответствии с разделом VII. «Порядок подачи заявок на участие в аукционе, проводимом в электронной форме и требования, предъявляемые к ним» настоящей аукционной документацией аукционная комиссия обязана отстранить такого заяви-

теля или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

IV. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, проводимом в электронной форме

4.1. Ознакомиться с документацией об аукционе без взимания платы можно по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12А, каб. 202 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 местного времени (с 12.00 до 13.00 местного времени перерыв на обед).

Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме, начиная с 03 марта 2023 г. после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

В течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от заявителя не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/ приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

V. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте <https://178fz.roseltorg.ru> (далее – электронная площадка). Регистрация на электронной площадке Заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания срока приема/подачи Заявок. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке и регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

VI. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме. Внесение изменений в документацию об аукционе в электронной форме.

6.1. Настоящая документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона и доступна для ознакомления на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте Оператора электронной площадки: <https://178fz.roseltorg.ru> без взимания платы, начиная с 03 марта 2023 года.

6.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить запрос в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме, начиная с 03 марта 2023 года после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от заявителя не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/ приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

6.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем, за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

6.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте.

6.5. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.6. Организатор торгов вправе:

- отказать от проведения аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор извещает Заявителей об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Заявителей;

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней. При этом изменения, внесенные в извещение и документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений. При этом Организатор торгов не несет ответственности в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

6.7. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

VII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, проводимом в электронной форме и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме согласно Приложению № 1 с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

7.2. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в настоящем пункте.

Каждая заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в сроки, указанные в настоящем пункте, регистрируется Оператором электронной площадки.

7.3. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

7.4. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, не рассматриваются и в тот же день Заявитель информируется Оператором электронной площадки об отказе в регистрации такой Заявки.

7.5. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7.6. В случае по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

7.7. Указанное в настоящей документации об аукционе время – местное.

7.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных дат и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

VIII. Требование о внесении задатка, размер задатка

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме Заявителю от своего имени (юридического лица, индивидуального предпринимателя) необходимо внести задаток на указанные ниже реквизиты в срок, установленный настоящей документацией об аукционе, для приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 100 % от размера начальной (минимальной) цены Договора и указана в разделе II. настоящей документации.

8.3. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки <https://roselorg.ru>.

8.4. При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды в соответствии с п.5 ст. 448 ГК РФ.

8.5. Задаток участникам аукциона в электронной форме, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается им в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8.6. Задаток, внесенный участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене, возвращается такому участнику аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.7. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

8.8. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанных в Документации об аукционе в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду;

- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

- 5) Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2. настоящей документации, не допускается.

9.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 7.1. настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, на сайте Оператора торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

9.8. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений,

которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в установленном порядке. Заявителем через «личный кабинет» направляются уведомления о принятии аукционной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.9. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

X. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

10.1. Дата и время начала проведения аукциона 03 апреля 2023г. в 10-00 время местное на электронной площадке <https://178fz.roselorg.ru>.

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.5. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки возможность представления ими предложений о цене договора. Со времени проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки- информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «Шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки- помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шага аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае, если про проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других предложений.

10.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота). Решение о признании аукциона несостоявшимся, оформляется протоколом об итогах аукциона. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица победителя.

XI. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора ежегодной арендной платы, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя и не позднее десяти дней от даты получения проекта договора аренды.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей документации;

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклоне-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

нии победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущества правовое действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

11.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренной документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявляющий участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявляющим участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявляющим участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 11.2 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявляющему участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявляющим участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявляющим участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона заявке, на участие, в аукционе которого присвоен второй номер от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона заявке, на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявляющим участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

11.8. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

11.9. Величина ежегодной арендной платы за объект аренды устанавливается по результатам аукциона.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. К документации об аукционе прилагается проект договора аренды по каждому лоту, являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

Приложение №1
к документации об аукционе
Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 2023 г.
час. _____ мин. _____

Заявка на участие в аукционе

1. Ознакомившись с Извещением, размещенным на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте и официальном печатном издании муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, передаваемого в аренду по результатам аукциона, с условиями его передачи, а также изучив предмет аукциона

(наименование организации, для физических лиц Ф.И.О.) _____
(далее – «претендент»), в лице _____
(фамилия, имя, отчество представителя) _____
действующего на основании _____
(№ и дата документа, на представителя) _____
согласен (согласна) участвовать в аукционе по лоту № _____ на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 63:35: _____, местоположение _____

_____ площадью _____ кв.м., категория земель – _____, разрешенное использование участка: _____, в соответствии с предложениями, которые будут поданы при проведении аукциона.

2. Претендент согласен с тем, что задаток перечисленный им на участие в аукционе на счет площадки не возвращается ему в случаях:

отказа претендента от подписания протокола о результатах аукциона в случае признания его победителем по лоту аукциона;
признания претендента победителем по лоту № _____, аукциона и его уклонения (отказа) от заключения договора аренды.

3. Подавая настоящую заявку, претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать ее до дня окончания срока приема заявок.

4. Заключение договора аренды по результатам аукциона состоится не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

5. Претендент ознакомлен с существенными условиями договора аренды земельного участка.

6. Даю согласие на обработку и хранение своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством (для физических лиц).

7. Адрес претендента _____ и контактный телефон _____

8. Адрес электронной почты или номер сотового телефона для направления уведомления о признании заявителя участником либо об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе _____

9. Банковские реквизиты для возврата задатка (раздел заполняется печатным шрифтом):

для юридических лиц:
ИНН Претендента _____
КПП Претендента _____
Банк (полное наименование) _____
к/с _____
р/с _____
БИК _____
Наименование получателя: _____

для физических лиц ИП:
ИНН Претендента _____
Банк (полное наименование) _____
л/счет (р/с) _____
транзитный счет (при наличии) _____
БИК _____
Ф.И.О получателя: _____

10. Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного действовать от имени заявителя: _____

« _____ » _____ 2023 г. подпись _____
М.П. (для юридических лиц)

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Договор аренды № _____
земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена

с. Челно-Вершины _____ (место заключения договора) _____ (дата заключения договора прописью)

(наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная
собственность на которые не разграничена, без сокращения)

в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,
подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава муниципального образования, принятого
решением _____ (указывает наименование представительного органа
муниципального образования в соответствии с Уставом соответствующего
муниципального образования) от _____ № _____,
и _____

(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся
руководителем органа местного самоуправления; если договор подписывается
руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка
исключается из текста договора)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц:
фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,
подписывающего договор от имени Арендатора; если физическое лицо действует от
собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего на основании _____ (наименование документа, на основании которого
действует представитель;
если физическое лицо действует от собственного
имени, соответствующие строки исключаются из
текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с пунктом _____ статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., отнесенный к землям сельскохозяйственного назначения, имеющий целевое назначение: для сельскохозяйственного использования, расположенного по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, сельское поселение _____ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и притязания третьих лиц.

2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождаются от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Арендная плата по договору ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, определенного исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, применяемый ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, в размере одной четвертой от указанной в пункте 2.1 настоящего договора, а за четвертый квартал не позднее 10 декабря текущего года.

Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

3. Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок 5 лет, исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

4. Порядок передачи и возврата земельного участка

Арендоатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятитдневный срок со дня подписания настоящего договора.

Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Арендодателю с соблюдением правил, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего договора.

5. Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;

2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенной выгоды, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

своевременно вносить арендную плату;

не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема – передачи;

в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

не нарушать права других землепользователей;

представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

5.5. Арендатор вправе с согласия Арендодателя передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего

договора.

Арендатор вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.6. Арендатор имеет право с согласия Арендодателя передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка.

Арендатор имеет право передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7. Расторжение настоящего договора

Досрочное расторжение настоящего договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Арендатором настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

8.4. Настоящий договор составлен на _____ (количество листов прописью) листах.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:

Расчет размера арендной платы за земельный участок;

Акт приема-передачи земельного участка.

9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Договор аренды № _____
земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена

с. Челно-Вершины

(место заключения договора)

(дата заключения договора прописью)

(наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная
собственность на которые не разграничена, без сокращения)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава муниципального образования,

принятого решением _____ (указывается наименование

представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом

соответствующего муниципального образования) от _____ № _____,

и _____,

(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся

руководителем органа местного самоуправления; если договор подписывается

руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка

исключается из текста договора)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени Арендатора; если физическое лицо действует от

собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего

на _____

основании _____

(наименование документа, на основании которого

действует представитель;

если физическое лицо действует от собственного

имени, соответствующие строки исключаются из

текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее

при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с

пунктом _____ статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации

заключили настоящий договор о нижеследующем:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 28 февраля 2023 года №84

Об отчете главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о социально - экономическом развитии сельского поселения Челно-Вершины за 2022 год

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, заслушав отчет главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Отчет главы сельского поселения Челно-Вершины области о социально - экономическом развитии сельского поселения Челно-Вершины за 2022 год принять к сведению (Прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области А.В. Буйволлов

Глава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области С.А. Ухтервов

ОТЧЕТ
главы администрации СП
о социально - экономическом развитии поселения Челно-Вершины за 2022 год

Добрый день, уважаемые депутаты и приглашенные!

Сегодня я подведу основные итоги работы за прошедший 2022 год.

В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения, работа главы и администрации сельского поселения была направлена на решение вопросов местного значения, определенных данным законом, а также полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления. На ежегодных отчетах перед населением о работе администрации поселения мы с Вами оцениваем достигнутые результаты, выявляем существующие проблемы и определяем основные задачи и направления нашей деятельности на предстоящий период. Такие отчеты дают возможность каждому жителю, депутату сельского поселения дать оценку работе администрации, обратить внимание администрации на существующие проблемы. Я благодарен всем, кто имеет активную жизненную позицию, кто своим участием, неравнодушием помогает создавать более комфортную жизнь в нашем поселении. Основные вопросы, которые всегда затрагиваются в отчетах администрации за прошедший период - это исполнение бюджета по доходам и расходам, исполнение полномочий по решению вопросов местного значения.

Прозрачность работы администрации, в соответствии с требованиями законодательства отражается на официальном сайте администрации поселения Челно-Вершины в сети «Интернет», здесь вы можете ознакомиться с нормативно-правовыми актами, получить подробную информацию о работе Собрания представителей поселения, администрации и учреждений нашего поселения. Информация сайта регулярно обновляется, что позволяет «держат в курсе» население о тех событиях и мероприятиях, которые проводятся в поселении. Так же в социальных сетях ВКонтакте есть сообщество администрации сельского поселения Челно-Вершины.

Прежде чем подвести итоги социально-экономического развития нашей территории за 2022г., позвольте остановиться на:

ПОКАЗАТЕЛЯХ – ДЕМОГРАФИИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ.

В состав поселения Челно-Вершины входит 4 населенных пункта, в которых на 01.01.2022 зарегистрировано 6756 человек, из них пенсионеры по возрасту 2091 человек, детей до 18 лет 1251 человек, инвалиды трудоспособного возраста 356 человек, трудоспособное население 3415 человек. За 2022 год на территории поселения родилось 38 детей, умерло 85 человек. Заключили брак 35 семей, расторгли 20 семей. Прибыло на постоянное место жительства 276, убыло 323 человек.

Социальная сфера

Основное направление работы администрации в рамках осуществляемой социальной политики, прежде всего, это организация качественной работы с населением. Через обращения граждан как письменные, так и устные формируется и корректируется план осуществляемой как повседневной, так и долгосрочной работы администрации.

За 2022 год гражданам выдано 2556 справок. В основном это справки о составе семьи и лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, которые используются для получения жилищно-коммунальных субсидий, льгот, детских пособий. Количество адресных справок и выписок на земельные участки, необходимых для проведения работ по межеванию и оформлению государственной регистрации права – 37.

По запросам правоохранительных органов, судебных приставов и других заинтересованных ведомств, выдано 109 бытовых характеристик по месту требования.

Всего за 2022 год поступило 2723 обращений граждан, из них 32 письменных обращения.

На личном приеме руководством поселения принято 328 граждан, в т.ч. главой поселения 151 человека, заместителем главы поселения 133.

Каждое обращение подробно изучается. Изыскивая возможность решения поставленных вопросов, специалисты СП связываются с различными службами, структурными подразделениями района для решения вопроса с обращениями.

Анализ обращений показывает, что чаще других в заявлениях и обращениях граждан затрагивается тема благоустройства поселения.

В 2022 году жители просили о содействии по различным вопросам, в т.ч.:

- устранение неполадок уличного освещения - 102 обращений;
- о благоустройстве придомовой территории и территории поселения – 2 обращения;
- о спиле старых деревьев - 7 обращений;
- о проведении ремонта муниципального жилья - 2 обращения;
- о ремонте дорог - 2 обращения;
- о присвоении адреса - 37 обращений

Работа администрации направлена на решение вопросов местного значения это, прежде всего:

- исполнение бюджета поселения;
- обеспечение бесперебойной работы ресурсоснабжающих организаций и жилищно-коммунального комплекса, учреждений культуры, спорта, образования, здравоохранения;

- обеспечение безопасного проживания на территории поселения всех его граждан;
- благоустройство территории населенных пунктов, развитие инфраструктуры, обеспечение жизнедеятельности поселения;
- взаимодействие с предприятиями, организациями всех форм собственности, с целью укрепления и развития поселения.
- выявление проблем и решение вопросов поселения путем проведения сходов граждан.

Результаты обсуждения по тому или иному вопросу принимаются на собраниях представителей и утверждаются соответствующими решениями. За указанный период проведено 11 заседаний Собрания представителей поселения, на которых было принято 31 решений.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета населения в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». На учете состоит 1397 военнообязанных, в том числе 44 офицеров. За отчетный период направлено в Российскую Армию 13 человек, вернулось со службы 10 человека. На первичный учет поставлено 30 призывников. Всего на осуществление первичного воинского учета выделено 251,7 тыс. руб.

ДОХОДЫ

Первой и основной составляющей развития поселения является обеспеченность финансами, для этого ежегодно формируется бюджет поселения. Он представляет собой перечень доходов и расходов, утверждаемый решением Собрания представителей поселения на текущий финансовый год. Средства, предусмотренные в местном бюджете, расходуются в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Доходы бюджета поселения за 2022 год составили 41 млн. 467 тыс. руб., при плане 42 млн. 359 тыс. руб., что составляет 98% к плану по показателю.

Собственные доходы за отчетный год составили в сумме 19 млн. 668 тыс. руб., при плане 19 млн. 85 тыс. руб.

Наибольший удельный вес в структуре налоговых доходов, как и в предыдущие годы, принадлежит налогу на доходы физических лиц - 8 млн. 468 тыс. руб. это 43% от собственных доходов, при плане 7 млн. 962 тыс. руб.

Поступление от акцизов на дизельное топливо и автомобильного бензина составило 4 млн. 685 тыс. руб., при плане 4 млн. 660 тыс. руб.

Поступление земельного налога составило 1 млн. 820 тыс. руб., что составляет 101% к плану по показателю.

Налог на имущество физических лиц поступил 2 млн. 950 тыс. руб. что составляет 101% к плану по показателю, прирост данного налога по сравнению с 2021 годом составил 338 тыс. руб.,

Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в казне поселения составили в сумме 496 тыс. руб.

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности составили в сумме 967 тыс. руб. Прочие доходы 161 тыс. руб.

В соответствии с бюджетом поселения предусматривались безвозмездные поступления от вышестоящих бюджетов (дотации, субсидии, субвенции) в сумме 21 млн. 799 тыс. руб. что составляет 93,7% к плану по показателю, в том числе дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 3 млн. 768 тыс. руб., субсидии на строительство, модернизацию и ремонт автомобильных дорог общего пользования 9 млн. 407 тыс. руб., а также субвенции на осуществление первичного воинского учета 251 тыс. 700 руб., субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по комплексному развитию сельских территорий 2 млн. руб., строительство дома 2 млн. 998 тыс. руб.

РАСХОДЫ

Все полученные средства использованы эффективно, направлены на улучшение условий проживания жителей села, благоустройство поселения, на ремонт дорожного хозяйства.

По расходам бюджет поселения в 2022 г. исполнен в сумме 40 млн. 379 тыс. руб. при плане 44 млн. 116 тыс. руб. (92% к плану).

Администрацией поселения разработаны целевые программы, подлежащие финансированию из бюджета поселения и за счет поступления из бюджетов вышестоящих уровней. Все эти программы разработаны в целях благоустройства поселения и развития коммунальной инфраструктуры, строительства и ремонта дорожного хозяйства на территории поселения.

ДОРОГИ.

В соответствии с областной целевой программой Модернизация и развитие автомобильных дорог сельскому поселению Челно-Вершины было выделено 9 млн. 502 тыс. руб., доля финансирования из местного бюджета составила 95 тыс. руб.,

За счет указанных средств произведен ремонт следующих автомобильных дорог: ул. Дружбы 700м и ул. Инкубаторная 300м.

На содержание дорожного хозяйства израсходовано 3 млн. 794 тыс. руб. (включая ремонт, зимнее и летнее содержание дорог, их грейдерование, а так же обкос обочин).

В весенний период проводилась работа по грейдерованию автомобильных дорог с грунтобетонным покрытием протяженностью около 10 км.

Я считаю, что на территории поселения дорогами местного значения содержится в удовлетворительном состоянии, администрацией поселения разработан план по очистке улиц от снега, при этом в первую очередь проводится очистка от снега подъездов к детским дошкольным учреждениям, больница, школе, и другим объектам социального значения.

Кроме того в сельском поселении действует телефон горячей линии, по которому жители села могут обратиться с заявками об очистке дорог от снега. На обращение граждан администрация реагирует сразу же - доводит информацию до непосредственных исполнителей.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Вопросы благоустройства территории поселения за отчетный период также заслуживают особого внимания.

В 2022 году проводились работы по скашиванию травы в населенных пунктах, уборке несанкционированных свалок, вырубке старых деревьев, а также выполнялись противопожарные мероприятия по очистке проездов на территории населенного пункта и уборки сухой травы.

В целом на благоустройство поселения израсходовано 5 млн. 781 тыс. руб., в том числе:

- межбюджетные трансферты по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств составили 2 млн. 466 тыс. руб.,
- работы по установке арт-объекта возле здания Челно-Вершинского почтамта, ликвидации несанкционированных свалок, спил деревьев, экспертиза сметной документации на благоустройство, эскизный дизайн, установка ограждений детских площадок, обслуживание уличного освещения составили 2 млн. 665 тыс. руб.
- благоустройство парка: посев газонной травы в Парке с устройством летнего полива – 650 тыс. руб.

УЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ

На уличное освещение в текущем году израсходовано 1 млн. 870 тыс. руб. из них оплата за электроэнергию 1 млн. 870 тыс. руб.

Нами осуществляется систематический контроль за освещением улиц поселения. Так же жители села могут подать заявку на телефон горячей линии о замене ламп и ремонте электроприборов уличного освещения.

Администрацией поселения заключен договор с ПАО «ССК», которые исполняют наши заявки по замене ламп и ремонту оборудования уличного освещения по мере их накопления, а также еженедельно проводят технический осмотр линий электропередач. На

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сегодняшней день улицы, общественные территории и места массового пребывания людей охвачены освещением практически на 100%.

ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО

- Софинансирование строительства дома по программе «Комплексное развитие сельских территорий» - 743 тыс. руб.
- замена газового котла в муниципальном жилье - 55 тыс. руб.
- вносы на капитальный ремонт муниципального жилья - 107 тыс. руб.

КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Субсидия ПОЖКХ на возмещение затрат в связи с выполнением работ для нужд сельского поселения - 1млн. 860 тыс. руб.

В 2022 году по программе «Комплексное развитие сельских территорий» были проведены работы по благоустройству территории прилегающей к административно-му зданию по ул. Советская 12. Договор подряда на выполнение работ заключен с ООО «ЖЭК». В рамках данной программы уложена брусчатка, высажены клумбы и газонная трава, по периметру территории прилегающей к зданию высажена живая изгородь.

- построен жилой дом;

По программе «Комфортная городская среда» в 2022г. проведены работы по благоустройству общественных территорий: «территория, прилегающая к стадиону «Колос» ул. Почтовая д.17» и «площадка отдыха по ул. Почтовая д.5» и

дворовых территорий: 2-й мкр., д.4,5; 3-й мкр. д.9; мкр. Сельхозтехника д.3а, 4а; мкр. Сельхозтехника д.5а. работы по благоустройству дворовых территорий включают в себя: установка детских игровых площадок, скамеек, урн, ремонт или устройство ограждения.

Мобилизация

На территории поселения проживает 29 семей мобилизованных, 28 из них назвали волнующие их вопросы и проблемы. Сельским поселением оказана помощь и содействие в обеспечении семей медикаментами, предоставлении высокотехнологичной медпомощи, подготовке сметы на ремонт жилья, приобретении стройматериалов, трудоустройстве, ремонте отопления, постановке на учет по улучшению жилищных условий, в предоставлении сограмотника, при постановке лени по задолженности на жилищно-коммунальные услуги. При необходимости семьям мобилизованных, не имеющих своего транспорта, предоставляются транспортные услуги.

ПЛАН
социально-экономического развития
поселения Челно-Вершины на 2023 год

План социально-экономического развития поселения Челно-Вершины на 2023 год отражает меры, направленные на повышение уровня и качества жизни населения через осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с прогнозом социально-экономического развития территории.

Приоритетными направлениями развития будут повышение уровня финансовой обеспеченности территории, привлечение инвестиций в производство, развитие предпринимательства, социальное благополучие населения.

Начеченные мероприятия будут выполняться с учетом финансовых возможностей администрации поселения Челно-Вершины в 2023 году.

Бюджетом поселения на 2023 год предусмотрены доходы в сумме 46 млн. 341 тыс. руб., в т.ч. собственные доходы 17 млн. 808 тыс. руб., из них налог на доходы физических лиц 8 млн. 37 тыс. руб., доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты 4 млн. 254 тыс. руб., единый сельскохозяйственный налог 124 тыс. руб., налог на имущество физических лиц 2 млн. 982 тыс. руб., земельный налог 1 млн. 866 тыс. руб., доходы от использования муниципальной собственности 503 тыс. руб., безвозмездные поступления 28 млн. 532 тыс. руб., в т.ч. дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 3 млн. 912 тыс. руб., субсидии бюджетам муниципальных образований для обеспечения отдельных полномочий 24 млн. 333 тыс. руб.

Расходы бюджета предусмотрены в сумме 46 млн. 341 тыс. руб.

Резервный фонд предусмотрен в сумме 100 тыс. руб.

На строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства планируется 16 млн. 254 тыс. руб.

Расходы по благоустройству поселения предусмотрены в сумме 7 млн. 145 тыс. руб., на уличное освещение запланировано 2 млн. 500 тыс. руб.

На прочие мероприятия по благоустройству поселения планируется 744 тыс. руб., в эту статью расходов входят: спил деревьев, скашивание сорной растительности на территории поселения, уборка и частичный ремонт тротуаров, содержание памятников и обелисков, благоустройство парков и содержание в чистоте всей территории поселения.

На мероприятия в области спорта и физической культуры предусмотрено - 40 тыс. руб. Создание условий для организации обеспечения жителей услугами организаций культуры 3 млн. 196 тыс. руб.

Мы намерены принимать участие в федеральных и региональных программах, действующих на территории Самарской области, которые будут направлены на улучшение условий проживания людей и укрепление материально-технической базы муниципальной собственности это, прежде всего объекты ЖКХ, жилья, дороги и другие объекты социально культурного и бытового назначения.

В текущем году на территории поселения будут действовать несколько программ.

По программе «Комплексное развитие сельских территорий» в 2023г. планируется провести следующие работы:

- строительство двух жилых домов на сумму 8 млн. 735 тыс. руб.;

Программа «Комфортная городская среда» предполагает обустройство общественных территорий:

- «пешеходной зоны по ул. Центральная со спуском к р. Челнинка» на сумму 2млн. 194 тыс. руб.;

- «Памятник красноармейцу» ул. Советская на сумму 567 тыс. 700 руб.

дворовых территорий многоквартирных домов на сумму 929 тыс. руб. В 2023 году в план работ включены следующие дворовые территории:

- 3мкр. д.10

- 3мкр. д.14

- мкр. Сельхозтехника, д.1а, 2а, 6а, 7а

- ул. Цветочная д. 4

За счет собственных средств в Парке Отдыха планируется установка видеонаблюдения.

ДОРОГИ

На основании областной целевой программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области на 2009-2025г.г.» в 2023 году будут продолжаться работы по ремонту дорог в сельском поселении Челно-Вершины. Объявлен конкурс по определению подрядчика на ремонт дороги ул. Мира - ул. Надежды - 3-й микрорайон протяженностью 1,1 км на сумму 13 млн. 700тыс. рублей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Конечно, проблем много и решить их все сразу не получится, это зависит от многих причин: финансового обеспечения, вопрос времени при оформлении работ документально в соответствии с требованиями законодательства и отношения жителей к решению тех или иных вопросов.

Работа администрации и всех кто работает в поселении, направлена на решение одной

задачи - сделать наше сельское поселение лучшим.

Считаю, что совместными усилиями с населением, с депутатами поселения, при поддержке администрации района, Правительства области проблемы территории будут успешно решаться.

В заключении хочется выразить глубокую благодарность и признательность всем жителям поселения, трудовым коллективам, депутатам и руководителям всех уровней, а так же администрации муниципального района Челно-Вершинский и лично Главе района Князькину В.А., за понимание и поддержку, совместную плодотворную работу в минувшем году, а также поддержку по выполнению намеченных планов, направленных на улучшение качества жизни поселения.

Спасибо за внимание. Готов ответить на ваши вопросы.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2023 года № 85

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский от 06.05.2016 №39 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей».

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2022 № 90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», части 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 06.05.2016 №39 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1) в абзаце «в» подпункта 2.2 раздела 2 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций»;

2) в абзаце «в» подпункта 2.2 раздела 2 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций»;

3) в абзаце «а» подпункта 1 пункта 3.4 раздела 3 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций»;

4) в подпункте 3 пункта 3.4 раздела 3 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области-

A.B. Буйволов

Глава сельского поселения
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

C.A. Ухтверов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2023 года № 73

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский от 20.04.2016 № 36 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей».

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2022 № 90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», части 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.04.2016 №36 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года № 59

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский от 08.04.2016 № 34 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей».

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2022 № 90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», части 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.04.2016 №34 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

- 1) в абзаце «в» подпункта 2.2 раздела 2 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций»;
- 2) в абзаце «г» подпункта 2.2 раздела 2 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций»;
- 3) в абзаце «а» подпункта 1 пункта 3.4 раздела 3 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций»;
- 4) в подпункте 3 пункта 3.4 раздела 3 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель
Собрания представителей поселения

Л.К. Мурзина

Глава сельского поселения

Т.В. Разукова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года № 71

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский от 12.04.2016 №31 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей».

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2022 № 90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», части 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12.04.2016 №31 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

- 1) в абзаце «в» подпункта 2.2 раздела 2 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций»;
- 2) в абзаце «в» подпункта 2.2 раздела 2 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций»;
- 3) в абзаце «а» подпункта 1 пункта 3.4 раздела 3 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций»;
- 4) в подпункте 3 пункта 3.4 раздела 3 после слов «ценных бумаг» исключить слово «акций».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино

Н.Н. Чадаев

Глава сельского поселения

Л.В. Соколова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по
проекту планировки территории и проекту межевания территории
для проектирования объекта «Обустройство Кереметьевского
месторождения ООО «Благодаров-Ойл». Обустройство куста № 11»
расположенного в границах сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 21 февраля 2022 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 23 января 2023 года по 21 февраля 2023 года.

2. Место проведения публичных слушаний – Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская д.16.

3. Основание проведения публичных слушаний – Постановление Главы сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории» от 16 января 2023г. № 1, размещенное на официальном сайте сельского поселения Сиделькино.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект планировки территории и проект межевания территории для проектирования «Обустройство Кереметьевского месторождения ООО "Благодаров-Ойл". Обустройство куста № 11», расположенных в границах сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. 24 января 2023 года по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, д.16 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 2 человека.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования «Обустройство Кереметьевского месторождения ООО "Благодаров-Ойл". Обустройство куста № 11», расположенных в границах сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», высказали 2 человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования «Обустройство Кереметьевского месторождения ООО "Благодаров-Ойл". Обустройство куста № 11», расположенных в границах сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний:

7.3.1. Одобрить проект планировки территории и проект межевания территории для проектирования «Обустройство Кереметьевского месторождения ООО "Благодаров-Ойл". Обустройство куста № 11», расположенных в границах сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется утвердить проект планировки территории и проект межевания территории для проектирования «Обустройство Кереметьевского месторождения ООО "Благодаров-Ойл". Обустройство куста № 11», расположенных в границах сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Руководитель органа, уполномоченного
на проведение публичных слушаний,
Глава сельского поселения Сиделькино

Турлачев М.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2023 г. № 38/1

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 03.02.2014 г. № 71

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей", в целях реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2019 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 07.12.2018 г. № 1142, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 03.02.2014 г. № 71 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками» «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в разделе «Противодействие коррупции».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Утвержден постановлением администрации от 28.01.2023 г. № 38/1

Собрание Представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2023 г. № 61

О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области № 58 от 29.12.2022 г. «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Администрации сельского поселения Сиделькино о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино № 58 от 29.12.2022 г. «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино от 30.01.2023 № 60), в соответствии с пунктом 1 статьи 35 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей

РЕШИЛО:

- Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области № 58 от 29.12.2022 г. «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино от 30.01.2023 № 60), следующие изменения:
 - в статье 1, в пункте 1:
 - в абзаце втором сумму «5405,8» заменить суммой «5819,2»;
 - в абзаце третьем сумму «5864,3» заменить суммой «6277,7»;
 - Приложение № 1, № 2, № 3 изложить в новой редакции (прилагается)
 - Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сиделькино:

Л.Т. Чеботова

Глава сельского поселения:

М.Н. Турлачев

Настоящий перечень должностей муниципальной службы включает в себя должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации муниципального района Чельно-Вершинский и ее структурных подразделениях, исполнение должностных обязанностей при замещении которых может быть связано с: непосредственным предоставлением муниципальных услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с гражданами и организациями; осуществлением контрольных и надзорных мероприятий; подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределением ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.); подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок; подготовкой и принятием решений по выдаче разрешений; осуществлением регистрационных действий; подготовкой и принятием решений по целевым программам, капитальным вложениям и другим программам, предусматривающим выделение бюджетных средств; подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на муниципальные должности, замещение которых связано с риском коррупционных проявлений.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
Муниципальная должность		
1	Глава муниципального района Чельно-Вершинский	1
Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность		
2	Первый заместитель главы района	1
3	Заместитель главы района	2
Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский		
4	Руководитель аппарата администрации муниципального района Чельно-Вершинский	1
5	Начальник отдела «Бухгалтерия»	1
6	Начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли	1
7	Начальник отдела по мобилизационным вопросам	1
8	Начальник архивного отдела	1
9	Начальник отдела архитектуры и градостроительства	1
10	Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	1
11	Председатель административной комиссии	1
12	Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли	2
13	Ведущий специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли	1
14	Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних	1
15	Главный специалист службы по охране окружающей среды	1
16	Главный специалист юридического отдела	1
17	Ведущий специалист юридического отдела	2
18	Главный специалист службы по охране труда	1
19	Главный специалист отдела Бухгалтерия	1
20	Ведущий специалист отдела Бухгалтерия	1
21	Специалист 2 категории архивного отдела	1
22	Главный специалист аппарата администрации	2
23	Ведущий специалист аппарата администрации	2
24	Ведущий специалист отдела по мобилизационным вопросам	1
Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий структурных подразделений администрации муниципального района Чельно-Вершинский		
25	Заместитель руководителя Управления финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский	1
26	Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом	1
27	Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом	1
28	Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом	1
29	Специалист 2 категории комитета по управлению муниципальным имуществом	2
	Итого	35

		Приложение № 1 к решению Собрания представителей сельского поселения «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино от 21.02.2023 года № 61)						
		Внебюджетная структура расходов бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов						
Код	Наименование и главное направление средств бюджета сельского поселения, разряда, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р/п НСР ВР	2023		2024		2025	
			Всего	в том числе за счет внебюджетных поступлений	Всего	в том числе за счет внебюджетных поступлений	Всего	в том числе за счет внебюджетных поступлений
01	Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района	01 00	2 768,9	0,0	1 172,3	0,0	1 131,0	0,0
	ОБЩЕОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ВОПРОСЫ	01 02	793,00	0,0	493,6	0,0	490,3	0,0
	Муниципальная программа "Совместное развитие муниципального управления сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01 02 390000000	793,0	0,0	493,6	0,0	490,3	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	01 02 3900011000	793,0	0,0	493,6	0,0	490,3	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 3900011000 120	793,0	0,0	493,6	0,0	490,3	0,0
	Финансирование законотворческих (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,5	0,0	0,5	0,0	0,5	0,0
	Муниципальная программа "Совместное развитие муниципального управления сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01 03 390000000	0,5	0,0	0,5	0,0	0,5	0,0
	Месячные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 03 390007210	0,5	0,0	0,5	0,0	0,5	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 03 390007210 540	0,5	0,0	0,5	0,0	0,5	0,0
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 288,2	0,0	673,2	0,0	635,2	0,0
	Муниципальная программа "Совместное развитие муниципального управления сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01 04 390000000	1 288,2	0,0	673,2	0,0	635,2	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 3900011000	1 265,0	0,0	650,0	0,0	612,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 3900011000 120	1 265,0	0,0	650,0	0,0	612,0	0,0
	Месячные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 04 390007210	23,2	0,0	23,2	0,0	23,2	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 04 390007210 540	23,2	0,0	23,2	0,0	23,2	0,0
	Обеспечение деятельности финансовых и таможенных органов и органов финансового (финансового) бюджета субъектов	01 06	42,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа "Совместное развитие муниципального управления сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01 06 390000000	42,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Месячные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 06 390007210	42,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 06 390007210 540	42,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Резервные фонды	01 11	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Неперенесенные прошлые периоды	01 11 390000000	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Резервный фонд местного самоуправления	01 11 390007900	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Резервные фонды	01 11 390007900 870	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Прочие межбюджетные трансферты	01 13	634,5	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Муниципальная программа "Совместное развитие муниципального управления сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01 13 390000000	634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 390002000	629,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 390002000 240	627,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 390002000 850	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Месячные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами	01 13 390007210	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 13 390007210 540	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОТА	02 00	115,1	115,1	120,3	120,3	124,5	124,5
	Мобилизационная и инновационная подготовка	02 03	115,1	115,1	120,3	120,3	124,5	124,5
	Муниципальная программа "Совместное развитие муниципального управления сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	02 03 390000000	115,1	115,1	120,3	120,3	124,5	124,5
	Актуальное порочное волеуказание на территориях, где отсутствуют волеуказание комсомольцы	02 03 390005180	115,1	115,1	120,3	120,3	124,5	124,5

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02 03 390005180 120	110,0	110,0	120,3	120,3	124,5	124,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	02 03 390005180 240	5,1	5,1	0,0	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	52,1	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
Городская оборона	03 09	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
Непрограммные направления расходов	03 09 990000000	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
Месячные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03 09 990078210	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	03 09 990078210 540	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
Инициатива населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, инициатива бизнеса	03 10	47,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	03 10 990000000	47,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, иными юридическими предпринимателям, физическим лицам	03 10 990006000	47,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных муниципальных учреждений)	03 10 990006000 630	47,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	3 017,1	0,0	1 522,0	0,0	1 680,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	3 017,1	0,0	1 522,0	0,0	1 680,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2023 годы»	04 09 440000000	3 017,1	0,0	1 522,0	0,0	1 680,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 440002000	1 603,7	0,0	1 522,0	0,0	1 680,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09 440002000 240	1 603,7	0,0	1 522,0	0,0	1 680,0	0,0
Расширение мероприятий по модернизации реферальных (своими)	04 09 440005160	1 413,4	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09 440005160 240	1 413,4	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский»	04 12 460000000	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 460002000	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 12 460002000 240	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08 00	323,5	0,0	392,8	0,0	414,7	0,0
Культура	08 01	323,5	0,0	392,8	0,0	414,7	0,0
Месячные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 850078210	323,5	0,0	392,8	0,0	414,7	0,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 850078210 540	323,5	0,0	392,8	0,0	414,7	0,0
Итого	ИТОГО	6 277,7	1 115,1	3 212,4	120,3	3 283,2	124,5
Условно утвержденные расходы	999000000	0,0	0,0	82,4	0,0	172,8	0,0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		6 277,7	1 115,1	3 294,8	120,3	3 456,0	124,5

Приложение № 3
к Решению Собрания представителей сельского поселения
"О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
(в редакции решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино от 21.02.2023 года № 61)

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино на 2023 год

Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.
			2023
491	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	458,6
491	01 05 00 00 00 0000 000	Имение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	458,6
491	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	5 819,2
491	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	5 819,2
491	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 819,2
491	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 819,2
491	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6 277,7
491	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 277,7
491	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 277,7
491	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 277,7

Приложение 2
к решению Собрания представителей сельского поселения
"О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
(в редакции решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино от 21.02.2023 года № 61)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей					
			2023 год		2025 год			
			Всего	в том числе за счет безвозмездных	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений		
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	39 0 00 00000		2874,0	115,07	1292,6	120,3	1255,5	124,5
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	39 0 00 00000	120	2168,0	110	1263,9	120,3	1226,8	124,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	39 0 00 00000	240	632,6	5,07	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 00000	540	71,4	0	28,7	0	28,7	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 00000	850	2	0	0	0	0	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	44 0 00 00000		3017,1	1000,0	1522,0	0	1608,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	44 0 00 00000	240	3017,1	1000,0	1522,0	0	1608,0	0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский"	46 0 00 00000		1,0	0	0,0	0	0,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	46 0 00 00000	240	1,0	0	0,0	0	0,0	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	85 0 00 00000		323,5	0,0	392,8	0	414,7	0
Иные межбюджетные трансферты	85 0 00 00000	540	323,5	0,0	392,8	0	414,7	0
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		62,1	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	540	5	0	5	0	5,0	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	10,0	0	0,0	0	0,0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 00 00000	630	47,1	0	0,0	0	0,0	0
Итого		x	6277,7	1115,1	3212,40	120,30	3283,20	124,50
Условно утвержденные расходы					82,4		172,8	
Всего с учетом условно утвержденных расходов			6277,7	1115,1	3294,8	120,3	3456,0	124,5

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области СОУЧРЕДИТЕЛЬ: Администрации сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области</p>	<p>Газета изготовлена в администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32</p>	<p>ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК выходит по пятницам Тираж 999 экз.</p>
---	---	--

Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района:
www.чельно-вершины.рф